

Princip for overgangen fra Trin 1 til Trin 2

På Virring Skole ønsker vi at skabe overgange, hvor både børn og forældre skal føle sig trygge ved det nye. Børn og forældre, skal have muligheden for at føle sig inkluderet i det nye fællesskab på trin 2. Vi ønsker at skabe et undervisningsmiljø med elementer af genkendelighed mellem det nye og det gamle i overgangen. Det er desuden væsentlig, at børn og forældre på forhånd kende til de krav og forventninger, som de vil blive mødt med på det næste trin.

Principperne udmøntes bl.a. få følgende måder

Klassedannelse ved overgangen fra trin 1 til trin 2:

På trin 1 har der været løbende holddannelse baseret på årgangen. I og med at der bliver flere fag og dermed flere faglærere, skal der dannes faste klasser, som anvendes i de sammenhænge, hvor det ikke er muligt at parallellægge fagene.

Inden påske i 5. klasse dannes disse klasser, som herefter anvendes frem til sommerferien på 5. årgang, så børnene er bekendt med disse faste klasser.

Kontaktlærere på 5. årgang hører elever og forældre om deres ønsker til de nye klasser, inden kontaktlæreren danner disse. Klasserne skal så vidt muligt fordele eleverne jævnt i forhold til køn, faglige standpunkter og sociale relationer.

Sammenhæng mellem trin 1 og trin 2:

Det tilstræbes, at en eller flere af de lærere, der skal have de nye 6. klasser, har timer på 5. årgang året inden, så de opnår et godt kendskab til elevgruppen og de læringsmiljøer, der har fungeret godt for årgangen.

På alle årgange arbejdes der løbende med at skabe kontinuitet i regler og rammer for eleverne, så disse oplever en naturlig progression i de muligheder de har – og i de forventninger, der stilles til dem.

Disse principper udmøntes bl.a. på følgende måde:

Daglig leder skal:

Sikre at klassens nye lokale er tilgængeligt i god tid, så der kan ske et lokaleskifte inden sommerferien.

Indkalde til evalueringsmøde ca. 6 uger efter skolestart mellem modtagende og afgivende personale.

Trin 2 personalet skal:

For de kontaktlærere som skal hente nye klasser, arrangeres mellem modtagende og afgivende personale besøg på 5. årgang af et omfang på 8 lektioner over ca. 4 uger.

Modtagende kontaktlærere udarbejder inden skoleårets start et forventningsbrev til forældrene omkring kommunikation, minuddannelse, BYOD (Bring Your Own Device – medbring egen tablet) og ugeplan.

Trin 1 personalet skal:

Sikre at Minuddannelse er opdateret, da den er primær videndelingsplatform mellem kollegaerne.

Sammen med modtagende lærere arrangere besøg på 5. årgang inden sommerferien (se ovenfor)

Princippet er vedtaget på Skolebestyrelsens møde 7.2.2023